

## ■2027年度 正社員募集要項

株式会社TEI

1976年に観光業界への貢献を目的として設立、主要5都市、主要3空港に支店を持ち、観光業界に特化し人材を提供している派遣会社です。

国内・海外添乗員の派遣事業、空港関連事業、インバウンド事業、クルーズ運営事業、観光案内所運営事業、学会運営事業、世界規模スポーツ・文化イベント事業など

様々なシーンで多種多様な経験に携わることができます。

取引先である旅行会社、一般企業、行政、官公庁とも幅広く関係を築き、信頼と実績により50年目を迎えました。

採用条件・労働条件	雇用形態	正社員(期間の定めなし 60才定年 65才再雇用制度あり) * 試用期間あり(3カ月) 但し本採用と労働条件は同じ	給与	基本給 240,000円(四大卒・大学院卒) 基本給 220,000円(専門学校・短期大学卒) * 別途時間外勤務手当、深夜早朝手当、シフト手当 等 あり * 参考:30代平均年収 6,003,000円
	募集職種	総合職(人材派遣・受託業務に係る営業及び事務等)		
	(営業)	取引先との商談(案件相談・打合・契約手続)、契約後の継続的な営業及び業務における就業中スタッフのフォロー等 * 継続的な取引先が多く、新規飛び込み営業・ノルマはありません	賞与	7月、12月支給 支給額は業績による * 業績により3月決算賞与あり
	(アサイン)	登録スタッフ管理(スケジュール管理、案件照会、研修)	昇給	年に一度 前年度の人事考課による査定
	(リクルート)	登録スタッフの募集・採用・研修教育	通勤交通費	全額支給 ただし、特別急行料金・新幹線・グリーン席等支給対象外
	(営業経理)	取引先への請求書作成、登録スタッフの給与計算	勤務時間	09:00~17:30(休憩1時間 実働7.5時間)*フレックス制度あり
	(システム)	基幹システム・社内データ・パソコン関連の設定、管理等		空港支店勤務は早・遅番の2交代制(1日実働7.5時間)
	(経理)	経理税務業務、入金・支払い業務、年次決算業務	休日	土日祝日 年末年始(12/30~1/3) * シフト勤務の場合は月に10日程度
	(総務)	庶務、法務、社員給与管理、社会保険・官庁手続き		* 参考 : 2025年度年間休日数 122日
	募集人員	5名	福利厚生	各種社会保険加入(労災・雇用・健康保険、厚生年金)
	応募資格	2024年3月以降に専門学校・短期大学・四年制大学・大学院卒業 2027年3月に上記学校を卒業見込みの方 ビジネスレベルの日本語能力をお持ちの方(日本語能力試験N2以上相当) ※社内・社外含めコミュニケーションや資料作成等で日本語を使用するため		
	求める人物像	幅広い年代の方と関わる仕事にて誰とでも円滑なコミュニケーションをとれる方	有給休暇	法令に準ずる
		多様な業務を行うため好奇心があり、柔軟性と行動力のある方	研修制度	新入社員研修、ビジネスマナー研修等 旅程管理研修など実務に必要な資格取得研修 等
イベントなどの現場でリーダーシップを発揮し、楽しみながら取り組める方		社宅	社宅あり(千葉県千葉市花見川区(最寄駅:JR幕張駅)) 自己負担あり(月額29,000円)	
勤務地	東京本社(港区) 将来的に支店への転勤あり (札幌・成田空港・羽田空港・名古屋・大阪・関西空港・広島・福岡)	受託喫煙防止措置の状況	オフィス(事務所内)は禁煙	

選考	会社説明会	個別に承ります(WEB・リアル希望対応します) HP若しくは右記QRよりご予約ください <a href="https://www.t-e-i.co.jp/about/about-recruit.html">https://www.t-e-i.co.jp/about/about-recruit.html</a>		一次試験応募方法	エントリーシート、履歴書(顔写真付)、成績証明書(含卒業見込証明書)、健康診断書を期日までに提出して下さい
	応募方法	HP若しくは右記QRよりエントリー下さい <a href="https://www.t-e-i.co.jp/about/about-recruit.html">https://www.t-e-i.co.jp/about/about-recruit.html</a>		提出締切日	締め切り日は会社説明会時にご案内いたします ※採用試験希望者のみご提出頂きます